

**DAFTAR KELENGKAPAN PEMBERKASAN CPNS  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
TAHUN ANGGARAN 2017**

**A. Daftar Persyaratan Pemberkasan**

1. Pas foto terbaru ukuran 3 x 4 cm berlatar belakang merah sebanyak 12 lembar dengan menuliskan nama dan tanggal lahir di balik pas foto tersebut. Harap ditulis menggunakan tinta yang tidak mudah luntur.
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan Telah Melakukan Perekaman KTP elektronik dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil) sebanyak 3 lembar.
3. Surat lamaran yang ditujukan kepada Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (sesuai format pada Lampiran IV). Lamaran ditulis tangan sendiri dengan tinta hitam pada kertas folio bergaris dan ditandatangani sebanyak 3 rangkap. Surat lamaran tidak perlu diberi materai.
4. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir (tanda tangan dan cap basah) oleh pejabat yang berwenang (sesuai ketentuan pada lampiran V) sebanyak 3 rangkap.
5. Bagi pelamar formasi putra/putri Papua dan Papua Barat, wajib menyampaikan:
  - a. Fotokopi Ijazah SD atau yang sederajat, Ijazah SMP atau yang sederajat, dan Ijazah SMA atau yang sederajat di wilayah Papua atau Papua Barat yang telah dilegalisir (tanda tangan dan cap basah) oleh pejabat yang berwenang (sesuai ketentuan pada lampiran V), sebanyak 3 rangkap; atau
  - b. Fotokopi akta kelahiran pelamar, fotokopi KTP bapak (ayah kandung), sebanyak 3 rangkap, dan 1 lembar asli dan 2 lembar fotokopi surat keterangan hubungan keluarga dari Kelurahan/Kepala Desa yang ditandatangani oleh Lurah/Kepala Desa.
6. Daftar Riwayat Hidup (sesuai format pada Lampiran VI) yang ditulis tangan sendiri dengan huruf kapital/balok dan tinta hitam, ditandatangani dan ditempel pas foto 3 x 4 cm berlatar belakang merah sebanyak 3 rangkap. Daftar Riwayat Hidup dicetak pada kertas HVS ukuran F4. Tata cara pengisian, dapat dilihat pada halaman akhir Daftar Riwayat Hidup.
7. Surat pernyataan (sesuai format pada Lampiran VII) diisi dengan tinta hitam dan ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah) sebanyak 3 rangkap. Surat pernyataan dicetak pada kertas HVS ukuran A4.

8. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang dikeluarkan oleh Kepolisian Daerah/Kepolisian Resort yang masih berlaku sekurang-kurangnya sampai dengan bulan Februari 2018 beserta 2 rangkap fotokopi yang telah dilegalisir.
9. Asli surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah, yang terbaru (dikeluarkan bulan Desember 2017) beserta 2 rangkap fotokopi yang telah dilegalisir.
10. Asli surat keterangan bebas narkoba, psikotropika, precursor dan zat adiktif lainnya (NAPZA) dari Rumah Sakit Pemerintah, yang terbaru (dikeluarkan bulan Desember 2017) beserta 2 rangkap fotokopi yang telah dilegalisir.
11. Fotokopi Surat Keputusan/Keterangan bukti telah/pernah bekerja (jika ada), sebanyak 3 rangkap.
12. Fotokopi surat nikah dan akte kelahiran anak (bagi yang telah menikah atau memiliki anak), sebanyak 3 rangkap.

## **B. Tata Cara Penyusunan Berkas**

1. Seluruh berkas sebagaimana disebutkan pada huruf A, disusun ke dalam 3 map berwarna sebagai berikut:
  - a. Warna merah untuk formasi jabatan Auditor;
  - b. Warna kuning untuk formasi jabatan Widyaiswara;
  - c. Warna biru untuk formasi jabatan Dosen.
2. Map **pertama** terdiri dari berkas dengan susunan sebagai berikut:
  - a. Pasfoto terakhir ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar (pada halaman belakang foto dituliskan nama lengkap dan tanggal lahir);
  - b. Fotocopy KTP atau Surat Keterangan Rekam Kependudukan sebanyak 1 rangkap;
  - c. Asli Surat Lamaran;
  - d. Fotocopy ijazah terakhir dan transkrip nilai terakhir, dilegalisir dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 1 rangkap;
  - e. Khusus untuk formasi Putra-Putri Papua atau Papua Barat,
    - 1) fotocopy ijazah SD atau yang sederajat, SMP atau yang sederajat, dan Sekolah Menengah Atas atau yang sederajat di wilayah Papua dan Papua Barat, dilegalisir dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 1 rangkap, atau
    - 2) fotocopy akta kelahiran pelamar, fotokopi KTP bapak (ayah kandung), dan Asli surat keterangan hubungan keluarga dari kelurahan/desa, sebanyak 1 rangkap
  - f. Asli Daftar Riwayat Hidup yang telah ditempel pasfoto ukuran 3 x 4;
  - g. Asli Surat Pernyataan;
  - h. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);



5. Seluruh map dimasukkan ke dalam amplop cokelat tertutup untuk kemudian dikirim ke alamat:

**Panitia Seleksi CPNS Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi  
PO BOX 3700 Jakarta Pusat 10037**

### **C. Pelamar yang Mengundurkan Diri**

Bagi pelamar yang dinyatakan lulus, namun sampai batas waktu pemberkasan yang telah ditentukan ternyata tidak melengkapi berkas, maka pelamar tersebut dianggap mengundurkan diri. Pelamar yang mengundurkan diri atau tidak melengkapi berkas wajib membuat surat permohonan pengunduran diri disertai alasannya yang ditandatangani di atas materai Rp6.000,-.